

Arbeitsschritte für Personal, das für die Abwicklung oder die Abfertigung von Gefahrgut-Sendungen verantwortlich ist

Funktion: Personal, das für die Abwicklung oder die Abfertigung von Gefahrgut-Sendungen verantwortlich ist (BMK: C + F / IATA: 7.3)		Abwicklung/Annahme von Fracht
0	Verstehen der Gefahrgut-Grundlagen	★
0.1	Geltungsbereich gefährlicher Güter	★
	0.1.1 Verständnis der Definition	★
	0.1.2 Verstehen der rechtlichen Vorgaben (global, lokal, rechtliche Schulungsanforderungen)	★
	0.1.3 Anwendungsbereich bestimmen	★
	0.1.4 Unterscheidung Gefahr und Risiko	★
0.2	Verstehen der allgemeinen Begrenzungen	★
	0.2.1 Ein Gespür für mögliche versteckte gefährliche Güter entwickeln	★
	0.2.2 Mögliche versteckte gefährliche Güter erkennen	★
	0.2.3 Vertraut machen mit Passagieranforderungen	★
0.3	Bestimmen von Rollen und Verantwortlichkeiten	★
	0.3.1 Die Rolle der Beteiligten in der Transportkette, im einzelnen und im gesamten, verdeutlichen können.	★
	0.3.3 Die Auswirkung der Abweichungen der Staaten und Luftfahrtunternehmen erkennen	★
0.4	Verstehen der Wichtigkeit der Klassifizierung & Verpackung	★
	0.4.1 Erfassen der allgemeinen Informationen zu Klassen und Unterklassen	★
	0.4.2 Verstehen der grundlegenden Prinzipien für die Verpackungsgruppen	★
	0.4.3 Berücksichtigen mehrerer Gefahren	★
0.5	Verstehen der Gefahrenkommunikation	★
	0.5.1 Verstehen grundlegender Markierungsanforderungen	★
	0.5.2 Verstehen grundlegender Anforderungen an Kennzeichen	★
	0.5.3 Bestimmen der nötigen Dokumentation	★
0.6	Mit grundlegenden Notfallmaßnahmen vertraut machen	★
	0.6.1 Sich der grundlegenden Notfallmaßnahmen bewusst sein	★
	0.6.2 Verstehen der Anforderungen an Notfallmaßnahmen des Arbeitgebers	★
3	Fracht-Abwicklung/Fracht-Annahme	★★★

3.1	Dokumentation überprüfen	★★★
3.1.1	Versendererklärung („Shipper´s Declaration“) überprüfen	★★★
3.1.2	Andere Beförderungsdokumente überprüfen (z.B. Luftfrachtbrief)	★★★
3.1.3	Andere Dokumente, wenn diese erforderlich sind, überprüfen (Ausnahmegenehmigungen, Genehmigungen etc.)	★★★
3.1.4	Abweichungen der Staaten/Luftfahrtunternehmen überprüfen	★★★
3.2	Versandstück(e) überprüfen	★★★
3.2.1	Markierung überprüfen	★★★
3.2.2	Kennzeichen überprüfen	★★★
3.2.3	Versandstück-Typ überprüfen	★★★
3.2.4	Zustand des Versandstücks überprüfen	★★★
3.2.5	Abweichungen der Staaten/Luftfahrtunternehmen überprüfen	★★★
3.3	Annahme-Verfahren durchführen (nur für Gefahrgut-Annahmepersonal der Luftverkehrsgesellschaften und deren Boden-Abfertigungsagenten)	★★★
3.3.1	Annahme-Kontrollliste ausfüllen, wenn erforderlich	★★★
3.3.2	Sendungsinformationen der Ladeplanung zur Verfügung stellen	★★★
3.3.3	Dokumente aufbewahren, wie erforderlich	★★★
7	Sammeln von Sicherheitsdaten (nur für Gefahrgut-Annahmepersonal der Luftverkehrsgesellschaften und deren Boden-Abfertigungsagenten; für Luftfrachtagenten und Speditionen empfohlen)	★★
7.1	Gefahrgut-Unfälle melden	★★
7.2	Gefahrgut-Zwischenfälle melden	★★
7.3	Nicht deklarierte/falsch deklarierte gefährliche Güter melden	★★
7.4	Gefahrgut-Vorkommnisse melden	★★

Stufen-Aufteilung des Kenntnisstandes:

- ★ **Anfangskenntnisse:** beinhalten ein allgemeines Wissen oder Verstehen der grundlegenden Konzepte und Techniken.
- ★★ **Grundkenntnisse:** zeigen eine Qualifizierung, die ausreicht, dass eine einzelne Person einfache Arbeitstätigkeiten ausübt, die meisten davon Routine und vorhersehbar. Anleitung oder Unterstützung durch einen Experten kann von Zeit zu Zeit nötig sein.
- ★★★ **Professionalität:** beinhaltet komplexe und wichtige Handlungen in einem nicht-routinemäßigen Zusammenhang. Diese ermöglicht einer Person selbständig zu arbeiten und Probleme ohne besondere Unterstützung zu lösen.

Ich bestätige hiermit, dass die hier angegebenen Schulungsinhalte unserer intern durchgeführten Schulungsbedarfsanalyse entsprechen.

Datum: _____

Name in Blockbuchstaben: _____

Unterschrift: _____