

## Arbeitsschritte für Personal, das für die Vorbereitung von Gefahrgut-Sendungen verantwortlich ist (Versender)

Funktion: Personal, das für die Vorbereitung von Gefahrgut-Sendungen verantwortlich ist (BMK: A / IATA: 7.1)		Vorbereitung einer Sendung mit gefährlichen Gütern
0	Verstehen der Gefahrgut-Grundlagen	★
	0.1 Geltungsbereich gefährlicher Güter	★
	0.1.1 Verständnis der Definition	★
	0.1.2 Verstehen der rechtlichen Vorgaben (global, lokal, rechtliche Schulungsanforderungen)	★
	0.1.3 Anwendungsbereich bestimmen	★
	0.1.4 Unterscheidung Gefahr und Risiko	★
	0.2 Verstehen der allgemeinen Begrenzungen	★
	0.2.1 Ein Gespür für mögliche versteckte gefährliche Güter entwickeln	★
	0.2.2 Mögliche versteckte gefährliche Güter erkennen	★
	0.2.3 Vertraut machen mit Passagieranforderungen	★
	0.3 Bestimmen von Rollen und Verantwortlichkeiten	★
	0.3.1 Die Rolle der Beteiligten in der Transportkette, im einzelnen und im gesamten, verdeutlichen können.	★
	0.3.3 Die Auswirkung der Abweichungen der Staaten und Luftfahrtunternehmen erkennen	★
	0.4 Verstehen der Wichtigkeit der Klassifizierung & Verpackung	★
	0.4.1 Erfassen der allgemeinen Informationen zu Klassen und Unterklassen	★
	0.4.2 Verstehen der grundlegenden Prinzipien für die Verpackungsgruppen	★
	0.4.3 Berücksichtigen mehrerer Gefahren	★
	0.5 Verstehen der Gefahrenkommunikation	★
	0.5.1 Verstehen grundlegender Markierungsanforderungen	★
	0.5.2 Verstehen grundlegender Anforderungen an Kennzeichen	★
	0.5.3 Bestimmen der nötigen Dokumentation	★
	0.6 Mit grundlegenden Notfallmaßnahmen vertraut machen	★
	0.6.1 Sich der grundlegenden Notfallmaßnahmen bewusst sein	★
	0.6.2 Verstehen der Anforderungen an Notfallmaßnahmen des Arbeitgebers	★
1	Klassifizierung gefährlicher Güter	★★
	1.1 Einen Stoff oder einen Gegenstand beurteilen im Hinblick auf die Klassifizierungskriterien	★★

	1.1.1	Ermitteln, ob es sich um gefährliche Güter handelt	★★
	1.1.2	Ermitteln, ob es sich um einen unter allen Umständen verbotenen Stoff handelt	★★
1.2	Beschreibung der gefährlichen Güter ermitteln		★★
	1.2.1	Klasse oder Unterklasse ermitteln	★★
	1.2.2	Verpackungsgruppe ermitteln, wenn erforderlich	★★
	1.2.3	Richtige Versandbezeichnung und UN-Nummer ermitteln	★★
	1.2.4	Ermitteln, ob diese verboten sind, wenn keine Ausnahmegenehmigung oder Genehmigung erteilt wurde	★★
1.3	Sonderbestimmungen überprüfen		★★
	1.3.1	Beurteilen, ob es (eine) anwendbare Sonderbestimmung(en) gibt	★★
	1.3.2	Sonderbestimmung(en) anwenden	★★
2	Vorbereitung einer Sendung mit gefährlichen Gütern		★★★
2.1	Verpackungsvarianten einschließlich deren Mengengrenzen prüfen		★★★
	2.1.1	Begrenzungen berücksichtigen (De Minimis Mengen, freigestellte Mengen, begrenzte Mengen, Passagierflugzeug, nur mit Frachtflugzeug, Sonderbestimmungen, Luftpost)	★★★
	2.1.2	Abweichungen der Staaten und Luftfahrtunternehmen berücksichtigen	★★★
	2.1.3	Bestimmen, ob alles-in-einem-Versandstück-zusammengepackt verwendet werden kann	★★★
	2.1.4	Auswählen, wie die gefährlichen Güter versandt werden, basierend auf den Begrenzungen und Abweichungen	★★★
2.2	Verpackungsanforderungen anwenden		★★★
	2.2.1	Einschränkungen der Verpackungsanweisungen berücksichtigen	★★★
	2.2.2	Bestimmen und anwenden der Anweisungen des Verpackungsherstellers, wenn UN Spezifikationsverpackungen verwendet werden	★★★
	2.2.3	Geeignete Verpackungsmaterialien auswählen (saugfähig, polsternd etc.)	★★★
	2.2.4	Versandstück zusammenstellen	★★★
2.3	Markierungen und Kennzeichen anbringen		★★★
	2.3.1	Erforderliche Markierungen bestimmen	★★★
	2.3.2	Markierungen anbringen	★★★
	2.3.3	Erforderliche Kennzeichen bestimmen	★★★
	2.3.4	Kennzeichen anbringen	★★★
2.4	Beurteilung der Verwendung einer Umverpackung		★★★
	2.4.1	Bestimmen, ob eine Umverpackung verwendet werden kann	★★★
	2.4.2	Markierungen anbringen, wenn nötig	★★★

	2.4.3	Kennzeichen anbringen, wenn nötig	★★★
2.5		Dokumentation vorbereiten	★★★
	2.5.1	Versendererklärung („Shipper´s Declaration“) ausfüllen	★★★
	2.5.2	Andere Beförderungsdokumente ausfüllen (z.B. Luftfrachtbrief)	★★★
	2.5.3	Andere erforderliche Dokumentation mit aufnehmen (z.B. Genehmigungen/ Ausnahmegenehmigungen etc.), wenn erforderlich	★★★
	2.5.4	Kopien der Dokumente aufbewahren, wie erforderlich	★★★

### **Stufen-Aufteilung des Kenntnisstandes:**

- ★ **Anfangskenntnisse:** beinhalten ein allgemeines Wissen oder Verstehen der grundlegenden Konzepte und Techniken.
- ★★ **Grundkenntnisse:** zeigen eine Qualifizierung, die ausreicht, dass eine einzelne Person einfache Arbeitstätigkeiten ausübt, die meisten davon Routine und vorhersehbar. Anleitung oder Unterstützung durch einen Experten kann von Zeit zu Zeit nötig sein.
- ★★★ **Professionalität:** beinhaltet komplexe und wichtige Handlungen in einem nicht-routinemäßigen Zusammenhang. Diese ermöglicht einer Person selbständig zu arbeiten und Probleme ohne besondere Unterstützung zu lösen.

*Ich bestätige hiermit, dass die hier angegebenen Schulungsinhalte unserer intern durchgeführten Schulungsbedarfsanalyse entsprechen.*

Datum: \_\_\_\_\_

Name in Blockbuchstaben: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_